

JAVNA USTANOVA SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA SARAJEVO

P R A V I L N I K
O KRITERIJIMA ZA STICANJE I RASPODJELU
VLASTITIH PRIHODA JU SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA
SARAJEVO

Sarajevo, oktobar 2018. godine

Na temelju odredbi člana 143. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17), te u skladu s Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda načina i rokova raspodjele budžetskih korisnika ("Službene novine KS" broj: 51/16) i Instrukcijom za donošenje pravilnika o kriterijima za sticanje i raspodjelu vlastitih prihoda budžetskih korisnika-predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola i domova učenik broj: 11-01-14-32424/17 od 02.11.2017.godine, Školski odbor je donio

P R A V I L N I K

o kriterijima za sticanje i raspodjelu vlastitih prihoda budžetskog korisnika –
JU Srednja medicinska škola Sarajevo

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

(1) Pravilnikom o sticanju i raspodjeli vlastitih prihoda (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način sticanja i raspodjela vlastitih sredstava Javne ustanove Srednja medicinska škola Sarajevo (u daljnjem tekstu: Škola).

Član 2.

(Vlastiti prihodi)

(1) Vlastiti prihodi Škole su javni prihodi Budžeta Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Budžet), a raspoređuju se u skladu sa Instrukcijom za donošenje pravilnika o kriterijima za sticanje i raspodjelu vlastitih prihoda budžetskih korisnika-predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola i domova učenika, broj: 11-01-14-32424/17 od 02.11.2017.godine.

Član 3.

(Ostvarivanje vlastitih prihoda)

(1) U skladu sa ovim Pravilnikom o kriterijima za sticanje i raspodjelu vlastitih prihoda budžetskog korisnika – Javna ustanova Srednja medicinska škola Sarajevo, pod vlastitim prihodom ove škole podrazumijevaju se prihodi koje ova Škola ostvari obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova na tržištu.

(2) Pod vlastitim prihodima ne podrazumijevaju se oni prihodi koje Škola ostvari obavljajući osnovnu djelatnost propisanu zakonima ili drugim propisima o osnivanju, za koju je propisima utvrđena visina naknade za usluge koje pruža pravnim i fizičkim licima, kao ni prihodi ostvareni u internom poslovanju između budžetskih korisnika na istom nivou vlasti.

Član 4.

(Način uplate vlastitih prihoda)

(1) Prihodi iz člana 3. stav (1) ovog Pravilnika uplaćuju se na depozitni račun Budžeta Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: depozitni račun).

(2) Uplata i evidentiranje vlastitih prihoda vrši se u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine i Uputstvom o izvršavanju budžeta sa jedinstvenog računa Trezora („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine „ broj 34/16).

II STICANJE VLASTITIH PRIHODA

Član 5.

(Sticanje vlastitih prihoda)

- (1) Škola stiče vlastite prihode po osnovu:
- a) organizacije i realizacije pripreme i instruktivne nastave,
 - b) izdavanja prepisa/duplikata dokumenata,
 - c) participacije u troškovima školovanja (osiguranje učenika, nabavka učeničkih knjižica, nabavka zadaćnica, upotreba biblioteke),
 - d) realizacija pedagoško-metodičke prakse studenta (hospitovanje).

Član 6.

(Naknada za realizaciju usluga)

1. Visina uplate iz člana 5. stav (1), tačke a) ovog Pravilnika utvrđuje se u iznosima:
 - a) instruktivna nastava za grupu od 10 i više kandidata (po času) – 4,00 KM
 - b) instruktivna nastava za grupu do 10 kandidata (po času) – 8,00 KM
2. Visina uplate za usluge iz člana 5. tačka b) ovog Pravilnika utvrđuje se u sljedećim iznosima:

- izdavanje jednog prepisa/duplikata svjedodžbe/diplome	20,00 KM
- izdavanje izvoda iz nastavnog plana i programa	60,00 KM
3. Visina participacije u troškovima školovanja (osiguranje učenika, nabavka učeničkih knjižica, nabavka zadaćnica, upotreba biblioteke iz člana 5. stav (1) tačka c) ovog Pravilnika, na osnovu Instrukcije kojom se definiše visina participacije troškova školarine za učenike srednjih škola kao javnih ustanova na području Kantona Sarajevo koju donosi ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo i prijedloga direktora Škole, utvrđuje Školski odbor.

III RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA

Član 7.

Ostvareni vlastiti prihod u cijelosti se raspoređuje budžetskom korisniku koji je prihod ostvario.

Član 8.

(Način i rokovi raspodjele)

- (1) Škola je dužna, na osnovu planiranih vlastitih prihoda, planirati i rashode koje će pokriti iz prihoda ostvarenih po osnovi ovog Pravilnika.
- (2) Vlastite prihode iz člana 5. ovog Pravilnika škola će koristiti za pokriće izdataka nastalih obavljanjem tih poslova, a ostatak za tekuće i kapitalne izdatke.
- (3) Vlastiti prihodi Škole mogu se koristiti samo u toku fiskalne godine, a neutrošeni dio vlastitih prihoda postaje javni prihod Budžeta.

Član 9.

(Pripadnost vlastitih prihoda)

Vlastiti prihodi ostvareni shodno odredbama ovog Pravilnika pripadaju Školi i uplaćuju se na:

Depozitni račun: 3380002210019263;

Budžetska organizacija 2103012

Vrsta prihoda: 722631, a raspoređuju se shodno odredbama ovog Pravilnika.

Član 10.

(Način raspodjele vlastitih prihoda)

(1) Prihodi iz člana 5. stav (1), tačka a) ovog Pravilnika (**organizacija i realizacija pripreme i instruktivne nastave**), raspoređuju se:

a) 15 KM naknade za jedan čas nastavniku koji izvodi instruktivnu i pripremnu nastavu;

b) ostatak prihoda dijeli se na sljedeći način;

- 20% za naknade ostalim radnicima izvan nastave koji sudjeluju u realizaciji poslova i to:

- Direktor - 6,5%

- Sekretar - 4,5%

- Samostalni referent za plan i analizu - 4,5%

- Referent za prijem dokumentacije - 4,5%

- 40% za materijalne troškove, tekuće održavanje i nabavku opreme,

- 40% za stručno usavršavanje, sportske i kulturne aktivnosti, takmičenja, nagrade učenicima i ostale aktivnosti.

(2) Prihodi iz člana 5., stav (1) tačka b) ovog Pravilnika (**izdavanje prepisa/duplikata dokumenata**) raspoređuju se:

a) 40% za materijalne troškove, tekuće održavanje i nabavku opreme;

b) 30% za naknadu radnicima koji su sudjelovali u realizaciji poslova i to:

- izvršiocu poslova koji priprema dokument (po dokumentu) - 15%

- izvršiocu poslova koji provjerava, spravnjava i ovjerava dokument (po dokumentu) - 15%

c) 30% za stručno usavršavanje, sportske i kulturne aktivnosti, takmičenja, nagrade učenicima i ostale namjene.

(3) Prihodi iz člana 5., stav (1) tačka c) ovog Pravilnika (**participacija u troškovima školovanja**) raspoređuje se za:

a) osiguranje učenika;

b) nabavku učeničkih knjižica;

c) nabavku zadaćnica za učenike;

d) upotrebu biblioteke,

e) ostalo (dodatne nastavne materijale, nabavku materijala za praktičnu nastavu i sl.).

(4) Prihodi iz člana 5. stav (1) tačka d) ovog Pravilnika (**realizacija pedagoško-metodičke prakse studenata**) raspoređuju se:

a) 40% za tekuće i kapitalne izdatke,

b) 60% za pokriće izdataka koji su nastali obavljanjem ovih poslova, i to procentualno obimu sudjelovanja na osnovu izvještaja pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, o čemu odlučuje direktor.

Član 11.

(Korištenje vlastitih prihoda)

- (1) Škola koristi vlastite prihode za naknade radnicima za vlastite prihode ostvarene po osnovu tačaka a) i b) iz člana 5. stav (1) Pravilnika.
- (2) Odluku o korištenju vlastitih prihoda za druge namjene, donosi direktor Škole.

IV PRAĆENJE NAPLATE I RASPOREĐIVANJE VLASTITIH PRIHODA

Član 12.

(Praćenje naplate i raspoređivanje vlastitih prihoda)

- (1) Škola je u obavezi da redovno prati, putem izvještaja koje dobije od Ministarstva finansija, dospelost i naplatu vlastitih prihoda.
- (2) Škola je odgovorna za potpuno i pravovremeno uplaćivanje vlastitih prihoda na depozitni račun.
- (3) Škola je dužna da ostvarene i naplaćene vlastite prihode rasporedi na rashode u finansijskim mjesečnim planovima izvršenja Budžeta.

V KONTROLA UTROŠKA VLASTITIH PRIHODA

Član 13.

(Izvještaj o utrošku)

- (1) Škola, najmanje jedanput u šest mjeseci Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade dostavlja izvještaj o sticanju i utrošku vlastitih prihoda.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

(Ostala pitanja)

- (1) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Uredbe o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele budžetskih korisnika Kantona Sarajevo.

Član 15.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršit će se po postupku za njegovo donošenje.

Član 16.

(Donošenje pravilnika)

- (1) Škola je u obavezi ovaj Pravilnik radi pribavljanja mišljenja dostaviti Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo radi dobivanja saglasnosti.

Član 17.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana davanja saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

Član 18.

(Prestanak važenja ranijih akata)

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik sticanjanju i rapodjeli vlastitih prihoda JU Srednja medicinska škola Sarajevo broj: 2212-09/11 od 08.09.2011. godine.

Broj:
Sarajevo,

Predsjednik Školskog odbora

Šuman Mirela